

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ №16 «Красная шапочка»
протокол № 01 от 31.08.2021 г.

Утверждено
Приказом заведующей МБДОУ №16
«Красная шапочка»
№ 90-од от 31.08.2021 г.
_____ О. И. Лазуткина

Годовой план

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 16 «Красная шапочка»
г. Минеральные Воды**

на 2021 - 2022 учебный год

Начат: сентябрь 2021 г.
Срок хранения: 3 года

Содержание

Раздел 1 Введение

- 1.1 Информационная справка об учреждении
- 1.2 Программы, реализуемые в МБДОУ
- 1.3 Педагогический состав МБДОУ
- 1.4 Аттестация и работа в межаттестационный период
- 1.5 Курсы повышения квалификации

Раздел 2 Анализ работы за 2020-2021 учебный год

- 2.1 Анализ работы за 2020-2021 учебный год
- 2.2 Анализ заболеваемости за 2020-2021 учебный год
- 2.3 Результаты выполнения образовательной программы ДОУ
- 2.4 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов
- 2.5 Анализ результатов коррекционной работы
- 2.6 Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Раздел 3 Организационно- управленческая работа

- 3.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности ДОУ
- 3.2 Информационно - аналитическая деятельность ДОУ
- 3.3 Собрание трудового коллектива
- 3.4 Работа с кадрами

Раздел 4 Организационно – методическая работа

- 4.1 Педагогический совет
- 4.2 Консультации, семинары, семинары – практикумы
- 4.3 Работа в методическом кабинете

Раздел 5 Организационно – педагогическая работа

- 5.1 Конкурсы, выставки, смотры, акции
- 5.2 Открытые просмотры
- 5.3 Развлекательно - досуговая деятельность

Раздел 6 Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей

- 6.1 Информационно - педагогическое просвещение родителей
- 6.2 Работа с социумом

Раздел 7 Контроль

- 7.1 Тематический контроль
- 7.2 Контроль деятельности ДОУ

Раздел 8 Административно – хозяйственная работа

- 8.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Раздел 9 План медицинской работы

Раздел 8. Коррекционная работа

- 8.1. Психолого-медико-педагогические совещания. Психолого-медико-педагогический консилиум

Приложения

Раздел 1. Введение

1.1. Информационная справка об учреждении

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №16 «Красная шапочка».

Приоритетное направление МБДОУ детский сад комбинированного вида №16 «Красная шапочка»: повышение качества образования и воспитания в ДОУ через внедрение педагогических современных технологий в разных видах деятельности.

Адрес: Ставропольский край. г. Минеральные Воды, ул. Пролетарская 8.

Телефон: 8/879/22-5-61-79

Номер лицензии на образовательную деятельность – 26Л01 0001167 №4918

Дата выдачи лицензии – 11 июля 2016 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: комбинированный.

Режим работы: 10,5 часов (с 7.30 до 18:00)

Заведующая МБДОУ – Лазуткина Оксана Ивановна, образование высшее, стаж руководящей работы – 4 года.

Заместитель заведующей по УВР – Водзинская Юлия Юрьевна, образование высшее.

Заместитель заведующей по АХЧ – Якубёнок Виктория Анатольевна, образование высшее, в должности – 3 года.

Заместитель заведующей по ФЭД — Гетманская Ольга Евгеньевна, высшее, в должности — 5 лет.

Медицинская сестра – Пивоварова Лариса Валериевна образование , образование средне-специальное, стаж работы в должности – 20 лет.

Детский сад посещают воспитанников в возрасте от 2-х до 7 лет.

Количество возрастных групп – 12, из них:

10 групп общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности (логопедическая), 1 группа комбинированная для детей с нарушениями речи.

МБДОУ размещено в 2-х этажном здании, построенном в 1982 году по типовому проекту.

В МБДОУ имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал
- медицинский кабинет
- процедурный кабинет
- методический кабинет
- кабинет учителя-логопеда
- кабинет педагога-психолога

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На территории МБДОУ оформлены огород, клумбы однолетними и многолетними цветами, дорожная разметка.

С детьми работают специалисты:

Учитель-логопед: Садовая Ольга Михайловна, образование высшее, стаж работы в должности: 21 год, категория - СЗД

Учитель-логопед: Цивенко Татьяна Викторовна, образование высшее, стаж работы в должности: 1 год;

Педагог – психолог: образование высшее, стаж работы в должности 20 лет, категория высшая;

Музыкальный руководитель: Ратова Ирина Игоревна, образование средне-специальное, стаж работы в должности 28 лет, категория высшая;

Музыкальный руководитель: Савельева Татьяна Николаевна, образование высшее, стаж работы в должности 8 лет

1.2 Программы, реализуемые в МБДОУ

Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 16 «Красная шапочка» разработана в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

- Примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой..

-Санитарно -эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» от 13.05.2013г

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования».

-Уставом МБДОУ д\с №16 «Красная шапочка»

-Лицензией на право ведения образовательной деятельности

Программа включает целевой, содержательный и организационный раздел, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений; описывает систему целей задач и условий, подходов и принципов реализации содержания образовательного процесса.

Основная образовательная программа дошкольного образования может корректироваться в связи с изменениями нормативно-правовой базы дошкольного образования, образовательного запроса родителей.

В структуре учебного плана выделяются инвариантная (обязательная) и вариативная (модульная) часть.

Инвариантная часть содержит пять областей: познавательное развитие, речевое развитие, социально - коммуникативное развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие. Каждая образовательная область включает в себя содержательные модули:

-Познавательное развитие содержит следующие модули: Развитие познавательно-исследовательской деятельности, приобщение к социокультурным ценностям, ознакомлением с миром природы, ФЭМП.

-Речевое развитие : развитие речи, приобщение к художественной литературе.

-Социально-коммуникативное развитие: ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание, самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание, формирование основ безопасности.

-Художественно-эстетическое развитие: приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивно-модельная деятельность, музыкальная деятельность.

-Физическое развитие: формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, физическая культура.

Вариативная часть включает в себя региональный компонент и кружковую работу.

Перерывы между периодами НОД –не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Парциальные программы являются дополнением к Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой и составляют не более 20% от общей учебной нагрузки.

Вариативная часть учебного плана , формируемая участниками образовательного процесса ДООУ, обеспечивает вариативность образования, отражает приоритетное направление деятельности МБДОУ и расширение области образовательных услуг для воспитанников. Для этого в ДООУ функционируют бесплатные кружки.

В летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники и др.

Для детей с ОВЗ с общим недоразвитием речи разработана адаптированная основная образовательная программа МБДОУ детский сад комбинированного вида № 16 «Красная шапочка» г Минеральные Воды (на 1 год обучения) с учётом примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжёлыми нарушениями речи с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой.

Программы соответствуют принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребёнка, принципы научной обоснованности и практической приемственности, соответствуют критериям полноты, необходимости и достаточности, обеспечивают единство воспитательных, развивающих, обучающих целей и задач.

1.3 Педагогический состав МБДОУ

Комплектование кадрами строится в соответствии со штатным расписанием.

Заведующая: Лазуткина О.И.

Заместитель заведующей по УВР: Водзинская Ю.Ю.

Педагогический состав: 19 человек, из них 14-воспитателей

2- учитель-логопед

2-музыкальный руководитель

1-педагог-психолог

Образование									
Среднее специальное					Высшее				
Возраст педагогов					Педагогический стаж				
До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	более 50 лет		до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	более 20 лет	
-	6	5	8		2	4	4	9	

1.4 Аттестация и работа в межаттестационный период

Педагоги ДОО — профессиональные компетентные работники. Из года в год уровень профессиональной компетенции имеет положительную динамику

№	Квалификационная категория	Количество	%
1	Высшая квалификационная категория	6	32
2	Первая квалификационная категория	3	16
3	Соответствие занимаемой должности	5	26
4	Без категории	5	26

Важное направление работы с кадрами — организация повышения их квалификации. В межаттестационный период педагоги повышают свой профессиональный уровень путём участия в методических мероприятиях внутри ДООУ, в городе, путём самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, изготавливают дидактические пособия. Всё это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

№	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Дата предыдущего прохождения	Дата прохождения
1	Водзинская Юлия Юрьевна	Зам. зав.по УВР	б/к	-	
2	Ратова Ирина Игоревна	Муз. руководитель	высшая	02.2018	02.2023
3	Савельева Татьяна Николаевна	Муз. руководитель	б/к	-	
4	Садовая Ольга Михайловна	Учитель - логопед	СЗД	09.2018	09.2023
5	Цивенко Татьяна Викторовна	Учитель - логопед	б/к	Переподготовка 2019	02.2022
6	Бондарева Юлия Николаевна	Педагог - психолог	б/к	-	2023
7	Щербина Светлана Яковлевна	Воспитатель	Высшая	02.2018	02.2023
8	Богданова Ирина Андреевна	Воспитатель	СЗД	05.2014	11.2021
9	Ворокова Лина Мухамедовна	Воспитатель	высшая	02.2018	02.2023
10	Еремеева Нина Александровна	Воспитатель	высшая	12.2020	12.2025
11	Литвинова Наталья Владимировна	Воспитатель	СЗД	05.2019	05.2024
12	Краморова Лидия Ивановна	Воспитатель	б/к	-	09.2021
13	Панпурина Елена	Воспитатель	СЗД	02.2017	02.2022

	Анатольевна				
14	Полтачёва Елена Фёдоровна	Воспитатель	первая	11.2016	11.2021
15	Струкова Наталья Алексеевна	Воспитатель	высшая	05.2020	05.2025
16	Уклеина Ирина Валериевна	Воспитатель	высшая	02.2017	02.2022
17	Шатвердян Нина Юриковна	Воспитатель	СЗД	10.2016	10.2021
18	Яхшибекян Эльмира Сейрановна	Воспитатель	первая	01.2018	01.2023
19	Яценко Наталья Николаевна	Воспитатель	первая	03.2017	03.2022
20	Попова Валентина Александровна	Воспитатель	б/к	-	2022

№	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	август	Заведующая
2	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО	Педагоги ДОУ

4	<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <p>Выбор тематики и направлений самообразования.</p> <p>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</p> <p>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год</p>	В течение года	<p>Зам.зав. по УВР</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
---	---	----------------	--

Аттестация педагогов МБДОУ

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	август	Зам.зав. По УВР
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	сентябрь	Зам.зав. По УВР
3	Прохождение аттестации педагогов по плану на соответствие занимаемой должности	В течение года	Педагоги ДОУ

1.5 Курсы повышения квалификации

№		Количество
1	Курсы по работе с детьми с ОВЗ	17
2	Курсы по ПДД	2
3	Курсы по оказанию первой мед.помощи	18

Все педагоги занимались самообразованием в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития. Педагоги ДОУ выступают на методических мероприятиях разного уровня, проводят открытые

занятия и показы. В течение учебного года делятся опытом через презентации на методических мероприятиях ДООУ.

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДООУ созданы условия для творческой работы педагогов. Членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественное выполнение своих обязанностей.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров, безусловно, положительно влияет на качество образовательного процесса, позволяет реализовать образовательную программу, разрабатывать собственные рабочие программы, технологии и методики.

Раздел 2 Анализ работы за 2020-2021 учебный год

2.1 «Анализ работы за 2020-2021 учебный год»

Приоритетными направлениями деятельности МБДОУ Детского сада комбинированного вида № 16 «Красная шапочка» в 2020-2021 учебном году были:

1. Развитие творческих способностей воспитанников посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности, используя нетрадиционные и современные методы и технологии.

2. Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста через различные модели организации воспитательно - образовательного процесса в ДОУ (учебная, комплексно-тематическая, предметно-средовая)

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

№ 1 – Установочный.

№ 2 – «Использование игровых технологий в развитии творческих способностей воспитанников посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности, используя нетрадиционные и современные методы и технологии.»

№ 3 – «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами»

№ 4 - «Создание условий для всестороннего развития нравственно — патриотического потенциала детей дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания»

№ 5 – Итоговый.

В учебном году также были проведены: семинар, тематические и оперативные проверки, открытые просмотры НОД, консультации по темам задач годового плана.

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности являются основными задачами нашего коллектива.

Учебно-образовательный процесс по направлению «Физическое развитие» строится на основе сочетания примерной общеобразовательной программы

дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2015 г.) и педагогических технологий, а также в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

Для охраны жизни и укрепления здоровья дошкольников реализуется физкультурно-оздоровительный комплекс мероприятий, включающий в себя ежедневные занятия утренней гимнастикой, прогулки, физкультминутки, закаливающие процедуры, корригирующая гимнастика после сна, физкультурные занятия, а также профилактические мероприятия.

В дошкольном образовательном учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2 Анализ заболеваемости за 2020-2021 учебный год

Средне списочный состав детей — 281

№	Наименование	Всего случаев		Всего дней		% соотношение	
		1 полугодие 2021	2 полугодие 2020	1 полугодие 2021	2 полугодие 2020	1 полугодие 2021	2 полугодие 2020
1	Заболевания иммунопрофилактируемые	-	-	-	-	-	-
	Корь	-	-	-	-	-	-
	Паротит	-	-	-	-	-	-
	Коклюш	-	-	-	-	-	-
	Число пропусков 1 ребёнка	-	-	-	-	-	-
2	Заболевания иммунопрофилактируемые	4	8	-	-	-	-
	Краснуха	-	-	-	-	-	-
	Ветряная оспа	4	8	32	82	-	-

	Скарлатина	-	-	-	-	-	-
	Число пропусков 1 ребёнка	8.0	-	-	10.2	-	-
3	Заболевания нарушением СЭР	-	-	-	-	-	-
	Дизентерия	-	-	-	-	-	-
	Болезнь Боткина	-	-	-	-	-	-
	Энтерит	-	-	-	-	-	-
	Число пропусков 1 ребёнка	-	-	-	-	-	-
4	ОРВИ	89	183	525	1217	-	-
	Грипп	-	-	-	-	-	-
	Бронхит	5	2	130	-	-	-
	Фарингит	5	7	111	-	-	-
	Ангина	-	-	-	-	-	-
	Пневмония	-	1	-	-	-	-
	Ларингит	-	-	-	-	-	-
	Ринит	-	-	-	-	-	-
	Всего пропущено дней	-	1217	-	-	-	-
	Число пропусков 1 ребёнка	5.3	6.6	-	6.6	-	-
5	Прочие заболевания	18	3	126	14	-	-
	1. ЛОР	5	-	20	-	-	-
	2. Аллергия	-	-	-	-	-	-
	3. ЖКТ	12	-	96	-	-	-
	4. ССС	-	-	-	-	-	-

5.Хирургия	-	-	-	-	-	-
6.Кожные заболевания	-	-	-	-	-	-
7.Заболевания мочевыводящих путей	1	-	10	-	-	-
8.Нервные заболевания	-	-	-	-	-	-
9.Глазные заболевания	-	-	-	-	-	-
Всего случаев:	18	3	126	14	-	-
Число пропусков 1 ребёнка	7	4.6	-	-	-	-
Всего случаев заболеваний	121	196	-	-	-	-
6 Плановая посещаемость	25571	35467	-	-	-	-
7 Пропущено по семейным обстоятельствам	7023	20746	-	-	-	-
Всего пропущено дней по болезни	683	1231	0	1231	-	-
Число пропусков 1 ребёнка	5.6	6.3	-	6.3	5.6	6.3

Вывод: по итогам анализа заболеваемости в целом прослеживается снижение заболеваемости в сравнении с предыдущим полугодием. Снижение заболеваемости обеспечено созданием в ДОУ благоприятных условий для пребывания детей, с качественным питанием, высоким уровнем организации адаптационных мероприятий, вакцинацией, выполнением установленного режима, достаточным пребыванием детей на свежем воздухе, применение

педагогами в образовательной деятельности оздоровительных технологий: двигательные паузы, дыхательная гимнастика, релаксационные упражнения, проведение дней здоровья, физкультурных досугов, профессиональным уровнем педагогов.

В ДОУ обязательным является включение в воспитательно-образовательный процесс различных технологий оздоровления и профилактики.

Резкий подъём заболеваний в группах в феврале 2021 года связан с сезонным заболеванием ОРВИ. Благодаря системной работе по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса в течение года в ДОУ не отмечено вспышек заболеваний и случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников.

Организация питания

Организации питания в детском саду уделяется особое внимание, так как здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания.

В ДОУ организовано 4-х-разовое питание по утверждённому 10-дневному меню, разработанному в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет комиссия по питанию и бракеражная комиссия.

Вывод: В работе МБДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем учебном году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности в здоровом образе жизни.

2.3 Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы МДОУ и годовому плану работы, в группах проводился педагогическая диагностика освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования.

Всего было обследовано 236 детей в возрасте 2-7 лет.

Педагогическая диагностика развития детей дошкольного возраста проводилась по 5 образовательным областям:

- «Социально – коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Физическое развитие».

Результаты педагогической диагностики, полученные в начале учебного года, были использованы для индивидуализации образования (построения образовательной траектории ребенка), а так же для оптимизации работы с группой детей.

По результатам педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) в каждой возрастной группе прослеживается положительная динамика детского развития воспитанников: к концу учебного года значительное повышение количества детей со средним и высоким уровнем развития.

Название группы	Физическое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие	
	ноябрь	апрель	ноябрь	апрель	ноябрь	апрель	ноябрь	апрель	ноябрь	апрель
1 младшая «Сказка»	1.8	2.5	1.4	2.1	1.4	1.9	1.7	2.1	1.3	1.9
2 младшая «Солнышко»	2.5	3	2.1	2.7	2.3	2.9	2.1	2.7	1.8	2.5
2 младшая «Крепыши»	2	2.9	1.9	2.8	1.9	2.6	2.1	2.8	1.9	2.8

Средняя “Любознайки”	2.3	3	2.4	3.1	2.4	3.0	2.4	3.0	2.5	3.1
Средняя “Затейники”	2.7	3.6	2.5	3.4	2.9	3.4	2.6	3.5	2.6	3.2
Старшая “Гномики”	2.4	3.1	2.5	3.5	2.5	3.3	2.5	3.5	2.2	3.1
Старшая “Смешарики»	2	3.5	2.3	3.5	2.1	3.4	2.2	3.4	2.3	3.6
Старшая Непоседы	2.5	3.5	2.6	3.6	2.4	3.4	2.4	3.4	2.5	3.5
Старшая “Звёздочки”	2.4	3.2	2.5	3.0	2.5	3.3	2.4	3.3	2.5	3.2
Подготовит. “Пчёлки”	2.8	3.8	2.6	3.6	2.8	3.8	2.8	3.8	2.6	3.6
Подготовит. “Буратино”	3	3.6	2.6	3.5	2.5	3.5	2.4	3.4	2.4	3.5
Подготовит. «Радуга»	2.6	3.5	3.0	3.7	2.7	3.5	2.6	3.4	2.7	3.5
Общий балл	2.4	3.3	2.4	3.2	2.4	3.2	2.4	3.2	2.3	3.1

По данным показателям хочется отметить, что сначала года в процессе развивающего обучения, произошли значительные изменения в развитии детей, чему способствовала хорошая посещаемость и индивидуальная работа с детьми, пропускавшими занятия по причинам болезни: дети получили программный материал в полном объеме. Усвоение основной образовательной программы в 2020-2021 уч. г. прошло успешно.

Вывод: опираясь на показатели педагогической диагностики, хочется отметить, что воспитательно-образовательные задачи реализуются успешно, осуществляется всестороннее и полноценное развитие дошкольников.

В 2020-2021 учебном году количество выпускников составило 85 детей.

Ключевой задачей педагогического коллектива является получение качественного образования воспитанниками ДОО.

По итогам педагогической диагностики были получены объективные результаты оценки освоения выпускниками общеобразовательной программы дошкольного образования.

Результаты мониторинга уровня развития выпускников

<i>Количество выпускников</i>	<i>Обследовано</i>	<i>Средний балл (начало года)</i>	<i>Средний балл (конец года)</i>
58	57	2,5	3,6

По итогам мониторинга освоения образовательной программы можно сделать вывод об организации эффективной образовательной работе детского сада

2.4 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Работа с кадрами в 2020-2021 учебном году была направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов в области реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытие просмотры, создание банка данных инновационных идей педагогов через ведение персональных сайтов и блогов.

Одной из задач было обеспечение развития кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:

- использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

-повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

Образовательно-воспитательную работу в МБДОУ осуществляли 14 воспитателей, 5 специалистов (2 музыкальных руководителя, 2 учителя-логопеда и педагог-психолог), заместитель заведующей по УВР.

Образовательный уровень педагогов

ВСЕГО педагогов: 19 человек.

Высшее профессиональное образование – 12 чел. (63%)

Среднее профессиональное – 7 чел. (37%)

Условия, создаваемые администрацией детского сада, способствуют творческому росту педагогов, формированию мотивации к самопознанию и саморазвитию.

Повышение квалификации:

В 2020-2021 учебном году на курсах повышения квалификации обучалось 17 педагогов.

Вывод: МБДОУ № 16 «Красная шапочка» не полностью укомплектован кадрами. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и педагогов из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы и т.п. Все это дает в комплексе хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

2.5 Анализ результатов коррекционной работы

В ДОУ функционируют 1 группы компенсирующей и 1 группа комбинированной направленности, в которых осуществляется коррекционно-педагогическая работа по устранению речевых нарушений у старших дошкольников учителями-логопедами.

Динамика речевого развития детей подготовительной логопедической группы на 2020-2021 учебный год

Учитель-логопед: Садовая О.М.

№	Критерии речевого развития	Начало года	Конец года
1	Звукопроизношение	2.5	3.8
2	Фонематические процессы	2.7	3.8
3	Словарный запас	2.9	3.8
4	Грамматический строй	2.7	3.9
5	Связная речь	2.6	3.8
6	Артикуляционная моторика	2.5	3.8
7	Мелкая моторика	2.7	3.8
8	Слоговая структура	2.6	3.8
	Итог	2.7	3.8

Анализ результатов диагностики уровня речевого развития подготовительной логопедической группы

На конец года было обследовано 11 детей, один ребёнок (Тарас Б.) - не посещает. Диагностика показала, что общий уровень развития речи у детей в группе на высоком уровне — 3.8 балла. У 9 детей уровень развития по всем разделам высокий, что составляет 82 %, на среднем уровне речь развита у 2 детей — 18 %. Анализируя результаты диагностики на конец года можно сделать вывод, что дети подготовлены к школе. У 80 % детей правильное звукопроизношение, высокий словарный запас, развита связная речь, грамматически правильная, хорошо развита мелкая и артикуляционная моторика.

Динамика речевого развития детей старшей комбинированной группы на 2020-2021 учебный год

Учитель-логопед: Цивенко Т.В.

№	Критерии речевого развития	Начало года	Конец года
1	Звукопроизношение	1.5	2.6
2	Фонематические процессы	1.4	2.2
3	Словарный запас	1.5	2.5
4	Грамматический строй	1.4	2.4
5	Связная речь	1.4	2.2
6	Артикуляционная моторика	1.5	2.4
7	Мелкая моторика	1.5	2.5
8	Слоговая структура	1.4	2.3
	Итог	1.4	2.3

Анализ результатов диагностики уровня речевого развития подготовительной логопедической группы

На конец года было обследовано 9 детей, два ребёнка выбыло в течение года. (Кирилл М., Матвей М.). Диагностика показала, что общий уровень развития речи у детей в группе поднялся до 2.4 балла. У 5 детей уровень развития по всем разделам средний, что составляет 55 %, низкий уровень имеют 4 человека — 44 %

Вывод: показатели в разделе развития речи у учителей-логопедов улучшились во всех возрастных группах. Объясняется это качественной работой педагогов, которую они осуществляют не только с воспитанниками, но и с педагогами ДОО через консультации, практические занятия, мастер-классы, включая активную личную позицию и заинтересованность в работе по повышению своего профессионального уровня.

2.6 Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего 2020-2021 учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД.

Виды сотрудничества и совместного творчества: консультации, родительские собрания, совместные выставки, участие в праздниках.

Для сбора информации от участников образовательного процесса использовались следующие методы:

- анкетирование родителей (2 раза в год) по вопросам удовлетворенностью качеством образования в ДОО, по итогам которого сделаны выводы о том, что 96% родителей удовлетворены качеством образования в ДОО;
- на сайте ДОО имеется раздел «Вопрос-ответ», при помощи которого осуществляется обратная связь с родителями (законными представителями);

Выводы: В ходе работы с родителями воспитатели должны проявлять инициативу и понять, каким образом взаимодействовать с каждой отдельной семьей на благо ребенка. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, необходимо разработать разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей. Очень важно использовать разнообразные виды деятельности, которые создают возможность для сотрудничества родителей и воспитателей.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи на 2020-2021 учебный год.

Годовые задачи на 2021 — 2022 учебный год

1. Осуществлять духовно-нравственное развитие дошкольника в триаде:

Семья - педагог - ребёнок;

2. Продолжать работу по использованию проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей.

Раздел 3 Организационно-управленческая работа ДОУ на 2021-2022 учебный год.

3.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1. Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2021-2022 уч.год	в течение года	Заведующая Лазуткина О. И.
2. Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021-2022 уч.год	в течение года	Заведующая Лазуткина О. И.
3. Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты. Положения и др.)	в течение года	Заведующая Лазуткина О. И.
4. Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующая Лазуткина О.И. Ответственный по ОТ Кузьмова О.Л.
5. Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая Лазуткина О.И. Ответственный по ОТ Кузьмова О.Л.
6. Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Кузьмова О.Л.

3.2 Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ.

содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1. Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующая Лазуткина О.И.
2. Подведение итогов МБДОУ за 2021-2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение и выводы. -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ); - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров и др.; - анализ заболеваемости детей	май	Заведующая Лазуткина О.И. Зам. зав.по УВР Водзинская Ю.Ю. Педагоги ДОУ
3. Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021-2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующая Лазуткина О.И. Зам.зав.по УВР Водзинская Ю.Ю. Педагоги ДОУ
4. Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегий развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Зам.зав.по УВР Водзинская Ю.Ю.
5. Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6. Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Лазуткина О.И. Зам.зав. по УВР Водзинская Ю.Ю.
7. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующая Лазуткина О.И. Зам.зав. по УВР Водзинская Ю.Ю.

3.3 Собрание трудового коллектива

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<p>Заседание №1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 	сентябрь	Заведующая Зам.зав. по УВР Председатель ПК
<p>Заседание №2. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2022 год 3. Анализ заболеваемости детей за 2022 год 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 5. Соблюдение требований пожарной безопасности 6. Результаты производственного контроля. 	январь	Заведующая Зам.зав. по УВР Председатель ПК
<p>Заседание №3. О подготовке ДООУ к весеннее – летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы за учебный год. 2. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный сезон. 3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	Май	Заведующая Зам.зав.по УВР Председатель ПК

3.4 Работа с кадрами.

Темы самообразования педагогов ДОУ на 2021-2022 учебный год

Ф.И.О. педагога	должность	тема самообразования
Водзинская Юлия Юрьевна	Зам зав. по УВР	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников»
Ратова Ирина Игоревна	Муз.руководитель	«Фольклор — музыка-театр»
Савельева Татьяна Николаевна	Муз.руководитель	«Формирование музыкальных способностей у детей дошкольного возраста»
Садовая Ольга Михайловна	Учитель -логопед	«Новые технологии в работе учителя-логопеда»
Цивенко Татьяна Викторовна	Учитель-логопед	«Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с нарушениями речи»
Бондарева Юлия Николаевна	Педагог - психолог	«Агрессивность у детей дошкольного возраста»
Богданова Ирина Андреевна	Воспитатель	«Развитие речи посредством игры»
Ворокова Лина Мухамедовна	Воспитатель	«Театральная деятельность»
Еремеева Нина Александровна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»
Литвинова Наталья Владимировна	Воспитатель	«Формирование представлений о малой Родине у старших дошкольников»
Краморова Лидия Ивановна	Воспитатель	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников»

Панпурина Елена Анатольевна	Воспитатель	«Игровая деятельность детей дошкольного возраста»
Полтачёва Елена Фёдоровна	Воспитатель	«Патриотическое воспитание детей»
Струкова Наталья Алексеевна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста»
Уклеина Ирина Валериевна	Воспитатель	«Риторика и речевой этикет как средство развития речи дошкольников»
Шатвердян Нина Юриковна	Воспитатель	«Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства»
Щербина Светлана Яковлевна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей через использование нетрадиционных техник рисования»
Яхшибекян Эльмира Сейрановна	Воспитатель	«Патриотическое воспитание детей»
Яценко Наталья Николаевна	Воспитатель	«Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук у дошкольников»
Попова Валентина Александровна	Воспитатель	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»

Расстановка кадров на 2021-2022 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Пед. стаж	Квалификационная категория
1 младшая «Сказка»	Щербина Светлана Яковлевна	Среднее специальное	22 года	Высшая
2 младшая «А» «Радуга»				
2 младшая «Б» «Пчёлки»	Попова Валентина Александровна	Высшее юридическое	-	б/к
Средняя «А» «Солнышко»	Еремеева Нина Александровна	Среднее специальное	45 лет	Высшая
Средняя «Б» «Крпыши»	Яценко Наталья Николаевна	Среднее специальное	26 лет	Первая
Старшая «А» «Любознайки»	Панпурина Елена Анатольевна	Среднее специальное	31 год	СЗД
Старшая «Б» «Затейникки»	Богданова Ирина Андреевна	Высшее педагогическое	13 лет	СЗД
Старшая логопедическая «Буратино»	Уклеина Ирина Валериевна	Высшее педагогическое	34 года	Высшая
	Струкова Наталья Алексеевна	Высшее педагогическое	20 лет	Высшая
Подготовительная« Б» «Гномики»	Шатвердян Нина Юриковна	Среднее специальное	16 лет	СЗД
	Краморова Лидия Ивановна	Высшее	24	б/к

Подготовительная «В» «Смешарики»	Ворокова Лина Мухамедовна	Высшее педагогическое	15 лет	Высшая
Подготовительная «Г» «Непоседы»	Полтачёва Елена Фёдоровна	Среднее специальное	11 лет	Первая
	Краморова Лидия Ивановна	Высшее	24	б/к
Подготовительная комбинированная «Звёздочки»	Яхшибекян Эльмира Сейрановна	Высшее педагогическое	8	Первая
	Литвинова Наталья Владимировна	Высшее педагогическое	5	СЗД
Муз.руководитель	Ратова Ирина Игоревна	Среднее специальное	30	Высшая
	Савельева Татьяна Николаевна	Высшее педагогическое	25	б/к
Учитель-логопед	Садовая Ольга Михайловна	Высшее педагогическое	30	СЗД
	Цивенко Татьяна Викторовна	Высшее педагогическое	25/2	б/к
Педагог-психолог	Бондарева Юлия Николаевна	Высшее психологическое	7	б/к

Раздел 4 Организационно-методическая работа

4.1 Педагогический совет

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<p>Пед.совет № 1 Установочный</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">-утверждение годового плана работы на 2021 — 2022 учебный год;-подведение итогов работы за летний оздоровительный период;-подготовка к новому учебному году.	август	Заведующая Зам.зав.по УВР
<p>Пед.совет № 2 «Духовно-нравственное развитие дошкольника в триаде: «Семья-педагог-ребёнок»</p> <p>Цель: Рассмотреть пути и способы совершенствования работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">-изучать сложившуюся в ДООУ систему работы по данному направлению;-повышать уровень профессиональной компетентности педагогов;-обновить содержание и формы работы по духовно-нравственному воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.	ноябрь	Заведующая Зам.зав.по УВР Воспитатели Специалисты
<p>Пед.совет № 3 «Использование проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных,</p>		

<p>речевых и творческих способностей» Цель: совершенствование работы педагогов по повышению качества образовательной деятельности через применение методов проектов Задачи: -реализовать образовательную деятельность дошкольников через технологию проектной деятельности; -организовать методическую поддержку и повысить профессиональные компетентности педагогов; -систематизировать знания педагогов по развитию проектной деятельности.</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующая Зам.зав.по УВР Воспитатели Специалисты</p>
<p>Пед.совет № 4 Итоговый Задачи: -подвести итоги деятельности дошкольного учреждения и результатов работы коллектива за учебный год; -проанализировать работу по выполнению задач годового плана. -наметить перспективы на следующий учебный год. - составить план работы на летний оздоровительный период</p>	<p>май</p>	<p>Заведующая Зам.зав. по УВР</p>

4.2 Семинары, консультации, круглые столы

№	Мероприятие	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов		в течение года	Водзинская Ю.Ю. Зам.зав. по УВР	
2	Консультация (для воспитателей младших групп)	«Значение игры в адаптационный период детей раннего возраста»	сентябрь	Попова В.А. воспитатель	
3	Консультация для педагогов	«Проведение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания»	сентябрь	Водзинская Ю.Ю. Зам. зав. По УВР	
4	Практикум	«Организация деятельности по формированию семейных ценностей»	сентябрь	Воспитатели, специалисты	
5	Педагогический тренинг	Педагогический тренинг: «Способы решения нестандартных ситуаций в вопросах нравственного воспитания детей»	октябрь	Бондарева Ю.Н. Педагог-психолог	
6	Консультация	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	ноябрь	Водзинская Ю.Ю. Зам.зав. по УВР	

7	Консультация	«Влияние семьи на развитие ребёнка»	декабрь	Бондарева Ю.Н. педагог-психолог	
8	Семинар	«Виды проектов, используемые в работе дошкольного учреждения»	январь	Воспитатели Специалисты	
9	Консультация	«Инновационные формы работы с родителями»	Февраль	Литвинова Н.В. воспитатель	
10	Консультация	«Система планирования проектной деятельности» (сообщение из опыта работы)	февраль	Ворокова Лина Мухамедовна воспитатель	
11	Тренинг, направленный на формирование психологического комфорта в коллективе	«Планета нашего коллектива»	Март	Бондарева Ю.Н. педагог-психолог	
12	Круглый стол для педагогов	«Полезные советы логопеда»	Апрель	Саловая О.М. учитель-логопед Цивенко Т.В. учитель-логопед	

4.3 Работа в методическом кабинете

№	Форма работы	Сроки	Ответственный
1	<p>Аналитическая деятельность</p> <p>1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2.Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3.Итоги работы за учебный год.</p> <p>4.Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МБДОУ № 16 «Красная шапочка», удовлетворенности работой детского сада.</p>	в течение года	
2	<p>Информационная деятельность</p> <p>1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).</p> <p>2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.</p> <p>3.Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС.</p>	в течение года	Зам.зав. по УВР
3	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>2.Составление графиков работы и расписания НОД</p>	в течение года	
4	<p><u>Консультативная деятельность.</u></p> <p>1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ № 16 «Красная шапочка».</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	в течение года	

5 Организационно-педагогическая работа

5.1 Смотр –конкурсы, выставки, акции

Содержание	Сроки	Ответственные
Смотр –конкурсы		
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	август	Зам.зав. по УВР воспитатели
Смотр-конкурс «Лучшая кормушка для птиц на территории детского сада»	ноябрь	воспитатели
Смотр-конкурс детского творчества в родительских уголках: «Что такое доброта»; «Дерево доброты и вежливости»; «Поляна добрых дел»	ноябрь	воспитатели
Выставки		
Выставка рисунков «Золотая осень»	сентябрь	воспитатели
Выставка детского творчества «Осенние фантазии»-поделки из природного и бросового материала	октябрь	Воспитатели, родители
Фотовыставка «Любимое занятие моей мамы» ко Дню матери	ноябрь	воспитатели
Выставка творческих работ «Зимушка-зима»	декабрь	воспитатели
Выставка рисунков "На страже Родины"	февраль	воспитатели
Фотовыставка «Наши папы удалые»	февраль	воспитатели
Фотовыставка "Мамочка любимая"	март	воспитатели, родители
Выставка творческих работ «Подарок для мамочки»	март	воспитатели
Выставка, посвященная Дню космонавтики	апрель	воспитатели,
Выставка уголков памяти "Помним... чтим...гордимся!"(в группах или раздевалке)	май	Зам.зав. поУВР воспитатели, родители
Выставка детских рисунков «День победы»	май	Воспитатели
Акции		
Акции по ПДД	в течение года	Зам.зав.по УВР воспитатели, родители

Акция ко Дню пожилых людей «Доброе сердце» (1 октября)	октябрь	воспитатели
Акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц);	февраль	воспитатели

5.2 Открытые просмотры педагогической деятельности.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация и проведение НОД по музыкальному развитию	в течение года	Муз.руководитель
Показ открытых занятий «Уроки доброты»	ноябрь	Воспитатели, педагог-психолог
Открытые просмотры режимного момента «Дежурство в группе»	февраль	Воспитатели старших групп
Открытое занятие с детьми подготовительной группы	май	воспитатели
Открытый просмотр организации прогулки	март	воспитатели
Проведение совместных презентаций педагогов и родителей по итогам работы над проектами	в течение года	Педагоги ДОО Специалисты

5.3 Развлекательно – досуговая деятельность детей

Содержание	срок	участники	Ответственные
1. Развлечение «День Знаний»	сентябрь	все возрастные группы	Муз.руководитель воспитатели групп
2. Праздник «Здравствуй, осень золотая»	октябрь	все возрастные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
3. Праздник “День Матери”	ноябрь	старшая, подготовительные	воспитатели групп,

		группы	муз.руководитель
4.Новогодние утренники	декабрь	все возрастные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
5. Спортивный праздник на улице «Зимние забавы»	январь	старшая, подготовительные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
6. Утренники, посвящённые Дню Защитника Отечества	февраль	Старшая, подготовительные группы	
7. Развлечение «Широкая Масленица»	08.03-14.03	все возрастные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
7. Праздник «Мамочка любимая»	март	все возрастные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
10. Концерт «День Победы»	май	старшая, подготовительные группы	воспитатели групп, муз.руководитель
11. Выпускные утренники	май	Подготовительные группы	воспитатели групп, муз.руководитель

Раздел 6 Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей

6.1 Информационно- педагогическое просвещение родителей.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные
Рекламный блок			
Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа ДОУ	1.Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте. 2.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОУ в средствах СМИ. 3.Комплексное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 4.Создание банка данных по семьям. 5.Дни открытых дверей. 6.Праздники с презентациями.	В течение года	Заведующая Зам.зав.по УВР
Планирование работы с родителями воспитанников			
Нормативные документы	1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Сентябрь по мере необходимости	Заведующая
Анкетирование и опросы	Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей: -набора образовательных	Сентябрь Ноябрь Январь	Зам.зав.по УВР

	<p>потребностей для повышения педагогической грамотности родителей</p> <p>1-ознакомлению с правилами безопасного поведения дома</p> <p>-организация условий для развития детей</p> <p>-удовлетворенность родителей оказанием образовательных услуг в ДОУ</p>	<p>Март</p> <p>Май</p>	
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	<p>Дни Добрых дел:</p> <p>-подготовка ДОУ к учебному году</p> <p>-уборка территории</p> <p>-подготовка группы к зиме</p> <p>-акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц)</p>	<p>летний период</p> <p>осенний период</p> <p>весенний период</p> <p>зимний период</p> <p>В соответствии с планом</p>	
Педагогическое просвещение родителей			
Наглядная педагогическая пропаганда	<p>1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.</p> <p>2.Информационные стенды в группах.</p> <p>3.Памятки для родителей.</p> <p>4.Тематические выставки.</p> <p>5.Информационные бюллетени.</p> <p>6.Буклеты.</p>	в течение года	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Воспитатели</p> <p>мед.сестра</p>

Консультирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Как сформировать у ребёнка-дошкольника духовно-нравственную установку «Становиться лучше»» 2. «Безопасность детей-забота взрослых»» 3.»Компьютер и дети»» 4. «Роль семьи в развитии эмоциональной отзывчивости у ребенка»» 5. «Воспитание здорового образа жизни в семье»» 	в течение года	<p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>мед.сестра</p>
Изучение и анализ работы МБДОУ с родителями			
Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей	<p>«Анкетирование»</p> <p>«Телефон доверия»</p>	в течение года	<p>Воспитатели</p> <p>Зам.зав.по УВР</p>

План родительских собраний на 2021-2022 учебный год

Название	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;">1 младшая группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Адаптация ребёнка в детском саду» 2. «Духовно-нравственное воспитание в семье и в детском саду» 3. «Безопасность детей в наших руках» 4. «Очень многое мы можем, очень многое умеем» (итоги года) 	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	Воспитатель
<p style="text-align: center;">2 младшая группа «А»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Адаптация ребёнка в детском саду» 2. «Духовно-нравственное воспитание в семье и в детском саду» 3. «Безопасность детей в наших руках» 4.»Очень многое мы можем, очень многое умеем» (итоги года) 	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	Воспитатель

<p>2 младшая группа «Б»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Будем знакомы» (возрастные особенности детей 2 младшей группы) 2. «Духовно-нравственное воспитание в семье и в детском саду» 3. «Безопасные дороги-детям!» 4. «Что мы умеем» (итоги года) 	<p>сентябрь ноябрь январь май</p>	<p>Воспитатель</p>
<p>средняя группа «А»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Средний возраст-какой он?» 2. «Духовно-нравственное воспитание в семье и в детском саду» 3. «Я и мой ребёнок на улице» 4. «Вот и стали мы на год взрослее» (итоги года) 	<p>сентябрь ноябрь январь май</p>	<p>Воспитатель</p>
<p>средняя группа «Б»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Средний возраст-какой он?» 2. «Духовно-нравственное воспитание в семье и в детском саду» 3. «Я и мой ребёнок на улице» 4. «Вот и стали мы на год взрослее» (итоги года) 	<p>сентябрь ноябрь январь май</p>	<p>Воспитатель</p>
<p>старшая группа «А»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Особенности психофизического развития детей 5-6 лет и основные задачи воспитательной работы с детьми на год» 2. «Духовно-нравственное воспитание в семье и в детском саду» 3. «Правила дорожного движения-достойны уважения!» 4. «Вот и подошёл к концу учебный год» (итоги года) 	<p>сентябрь ноябрь январь май</p>	<p>Воспитатель Педагог-психолог</p>
<p>старшая группа «Б»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Особенности психофизического развития детей 5-6 лет и основные задачи воспитательной работы с детьми на год» 2. «Духовно-нравственное воспитание в семье и в детском саду» 3. «Правила дорожного движения-достойны уважения!» 4. «Вот и подошёл к концу учебный год» (итоги года) 	<p>сентябрь ноябрь январь май</p>	<p>Воспитатель Педагог-психолог</p>

<p>старшая логопедическая группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи» 2. «Духовно-нравственное воспитание в семье и в детском саду» 3. «Правила дорожного движения- достойны уважения!» 4. «Вот и подошёл к концу учебный год» (итоги года) 	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог</p>
<p>подготовительная группа «Б»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Готовимся стать первоклассниками. Год до школы» 2. «Духовно-нравственное воспитание в семье и в детском саду» 3. «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в семье» 4. «У школьного порога» (итоги года) 	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели Педагог-психолог</p>
<p>подготовительная группа «В»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Готовимся стать первоклассниками. Год до школы» 2. «Духовно-нравственное воспитание в семье и в детском саду» 3. «Правила дорожного движения для детей и взрослых» 4. «У школьного порога» (итоги года) 	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели Педагог-психолог</p>
<p>подготовительная группа «Г»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Готовимся стать первоклассниками. Год до школы» 2. «Духовно-нравственное воспитание в семье и в детском саду» 3. «Как научить дошкольника правилам дорожного движения» 4. «У школьного порога» (итоги года) 	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели Педагог-психолог</p>
<p>подготовительная комбинированная группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Готовимся стать первоклассниками. Год до школы» 	<p>сентябрь</p>	<p>Воспитатели Учитель-логопед</p>

2. «Духовно-нравственное воспитание в семье и в детском саду»	ноябрь	Педагог-психолог
3. «Дети. Дорога. Безопасность»	январь	
4. «У школьного порога» (итоги года)	май	

6.2 Работа с социумом.

Содержание	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	август	педагоги
2. Праздник «1 сентября -День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель
3. Курирование выпускников ДОУ в школе (беседы с учителями о каждом выпускнике ДОУ, обсуждение творческого развития, о том, как найти «ключик к каждому»)	в течение года	Зам.зав. по УВР, педагоги
4. «Академия художеств» (Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы)	в течение года	Воспитатели, учителя
5. Совместное обсуждение психологами школы итогов подготовки детей к школе	май	педагоги-психологи
6. Взаимное консультирование	в течение года	Педагоги школы и ДОУ
ЦРБ		
1. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	в течение года	педиатр
Библиотекой		
1. Участие в беседах, викторинах, КВН	в течение года	педагоги
2. Посещение праздников		
СМИ		
1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада на сайте д\сада и соц.сети «Инстаграм»	в течение года	Зам.зав. по УВР, педагоги, специалисты

Раздел 7. Контроль

7.1 Тематический контроль

Содержание	Сроки	Ответственные
1.Тема: Готовность ДООУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДООУ к началу 2021- 2022 учебного года.	август	Заведующая ДООУ. Ст.воспитатель

Содержание	Сроки	Ответственные
1.Тема «Совершенствование работы по духовно-нравственному развитию детей».	ноябрь	Заведующая ДООУ. Ст.воспитатель
2. Тема: «Использование проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей»	февраль-март	Заведующая ДООУ. Ст.воспитатель

7.2 Контроль деятельности ДООУ.

Содержание	Сроки	Ответственные
Планирование деятельности администрации МБДООУ по контролю на 2021-2022 учебный год. (по функциональным обязанностям) -Контроль за функционированием МБДООУ в целом -Контроль за воспитательно – образовательной работой в ДООУ -Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей	в течение года	Заведующая, зам.зав.по УВР Зам. по АХЧ

<p>-Контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ</p>		
<p>Планирование контроля на 2021-2022 учебный год (по видам)</p> <p>Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>Итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <p>-контроль за уровнем реализации программы;</p> <p>-контроль за уровнем подготовки к переходу в школу.</p> <p>Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <p>Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2021-2022 учебный год</p> <p>Предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>Взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <p>* взаимопосещение занятий</p>	<p>в течение года</p> <p>Май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующая, ст.воспитатель</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая, ст.воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>

<p>Самоанализ (цель: повышение качества педагогического процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>		
<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> -контроль методической работы и образовательного процесса -контроль за кадрами -административный контроль питания -контроль состояния материально технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующая, зам.по АХЧ</p>

Раздел 8 Административно – хозяйственная работа

8.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ</p> <p>2. Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none">-готовность ДОУ к новому учебному году-анализ состояния технологического оборудования-оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года, паспортов готовности к зимним условиям <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»</p>	август	Заведующая, зам.по АХЧ
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка.</p> <p>2. «Охрана жизни, здоровья детей»</p> <p>3. Смотры по санитарному состоянию групп (заведующей)</p>	сентябрь	Заведующая
3	Приобретение оборудования для образовательного процесса	в течение года	заведующая
4	1. Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников	декабрь	Заведующая, зам.по АХЧ

	2.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период		
5	1. Составление номенклатуры дел ДОУ 2. Проверка документации по организации аттестации рабочих мест	февраль	Заведующая, зам.по АХЧ
6	1.Подготовка инвентаря для работы на участке 2.Выполнение норм СанПиН в ДОУ 3.Подготовка территории ДОУ к весеннее –летнему периоду	март	Заведующая, зам.по АХЧ
8	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весеннее –летний период» Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль –август Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующая, зам.по АХЧ, ст.воспитатель
9	1.Благоустройство территории ДОУ 2. Инструктаж всех сотрудников	июнь	Заведующая, зам.по АХЧ
10	1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	Июнь-август	Заведующая

Раздел 9 План медицинской работы

Оздоровительно -профилактическая работа

1. Организация закаливания: - Облегченная одежда -Хожжение босиком - Обширное умывание (старший возраст) - Ходьба по ребристой доске	В течение года	Медсестра Воспитатели
2. Общеукрепляющая терапия - Витамины - Оксолиновая мазь	В предэпидем. и эпидемич. период	Медсестра Воспитатели
3. Неспецифическая терапия - Фитонциды (лук, чеснок)	В предэпидем. и эпидемич. период	Медсестра Воспитатели
4. Точечный массаж	В течение года	Воспитатели
5. Оформление санитарных бюллетеней: - Для чего нужна вакцинация - Профилактика простудных заболеваний -Помощь при несчастных случаях	Постоянно	Медсестра

Медико — педагогические совещания

1. «Взаимодействие педагогов ДООУ и семьи в период адаптации ребенка к ДООУ» - как помочь ребенку в период адаптации; -отчет воспитателей по адаптации детей младших группах; - анкетирование родителей.	сентябрь	Медсестра, воспитатели младших групп
2. «Формирование основных компонентов здоровья дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель
3. «Вакцинация детей дошкольного возраста»	декабрь	Врач
4. «Народные средства в борьбе с простудными заболеваниями»	январь	Медсестра

Улучшение качества медицинского обслуживания

Ответственные: мед.сестра

- Соблюдение правил личной гигиены работниками ДОУ
- Проведение оздоровительных процедур в мед.кабинете
- Вакцинация
- Осмотр детей врачами
- Организация рационального питания:
утверждение 10-дневного меню.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей

Ответственные: заведующая, зам.зав. по УВР, мед.сестра.

- наличие спортивной одежды и обуви у детей при проведении физкультурных мероприятий;
- Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря;
- Уровень искусственного освещения помещений;
- План -график физкультурно -оздоровительных мероприятий;
- Учет моторной плотности занятий;
- Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона;
- Соблюдение норм учебной нагрузки.

Коррекционная работа

Ответственные: зам.зав. по УВР, педагог -психолог, учитель -логопед.

- План работы ПМПк
- Занятия психолога с тревожными детьми, с детьми с ОВЗ
- Работа психолога с родителями тревожных детей, детей с ОВЗ
- Коррекционная работа с детьми с нарушениями речи (логопедическая группа)

Санитарное содержание помещений и игровых участков

Ответственные: медсестра, воспитатели, помощники воспитателей.

- Соблюдение режима проветривания
- Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качества
- Соответствие состояние групп нормами СанПиН

Игровые участки:

Ответственные: инспектор по ОТ, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХЧ.

- Наличие песка для игр в теплый период года
- Обработка песка водой
- Отсутствие травмоопасных объектов.

Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий

Ответственные: мед.сестра

- Анализ заболеваемости детей

- Анализ посещаемости детей
- Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми
- Система проведения закаляющих мероприятий

Использование учебной нагрузки

Ответственные: заведующая, заместитель заведующей по УВР, мед.сестра.

- Длительность занятий и перерывы между ними
- Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю
- Оценка сетки образовательной деятельности, наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели
- Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов
- Организация и длительность проведения прогулок с детьми
- Создание комфортной пространственной среды:
 - температура воздуха в группах
 - подбор и расстановка мебели
 - эстетичное оформление групп.

Раздел 10. Коррекционная работа

Задачи ПМПк:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, поведении воспитанников;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- определение и конкретизация специальных условий, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- консультирование родителей (законных представителей);
- внесение в администрацию ДОО предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

В состав постоянных членов Консилиума по приказу заведующего учреждением вводятся постоянные специалисты:

- Заместитель заведующей по УВР (председатель консилиума)
- Воспитатели ДОО с большим опытом работы
- Воспитатели специальных (коррекционной группы)
- Педагог-психолог
- Учитель-логопед
- Медицинская сестра

Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы.

10.1 Психолого-медико-педагогические совещания. Психолого-медико-педагогический консилиум

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Заседание 1 «Установочное заседание ПМПк»</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ.</p> <p>3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.</p>	Сентябрь	<p>Председатель ПМПк</p> <p>Члены ПМПк</p>
<p>Заседание 2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении»</p> <p>1. Диагностика детей дошкольного возраста. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.</p> <p>2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям</p>	Октябрь	<p>Председатель ПМПк</p> <p>Члены ПМПк</p>
<p>Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие»</p> <p>1. Обсуждение результатов индивидуальной работы</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p>	Февраль	<p>Председатель ПМПк</p> <p>Члены ПМПк</p>

3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности		
Заседание 4 «Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2020-2021 учебный год» 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Председатель ПМПк Члены ПМПк
Подготовка документов для районной ПМПк	По рекомендации ПМПк ДОУ	Члены ПМПк Воспитатели
Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ПМПк Педагоги ДОУ
Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ПМПк Члены ПМПк

Диагностико- консультативный блок

Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	ст.воспитатель
Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.	Сентябрь	Члены ПМПк
Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей	Сентябрь	Педагог-психолог

Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей	Сентябрь	Воспитатели Учителя-логопеды
Подготовка выписок из медицинских карт детей	В течение года	Медсестра
Индивидуальные консультации родителей по психолого-медикопедагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ПМПк
Методический блок		
Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое медикопсихолого- педагогический консилиум?» «Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуальнодифференцированной работы»	Сентябрь	Члены ПМПк Учителя-логопеды
Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ПМПк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ»	В течение года	Председатель ПМПк Члены ПМПк
Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми	Октябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк

